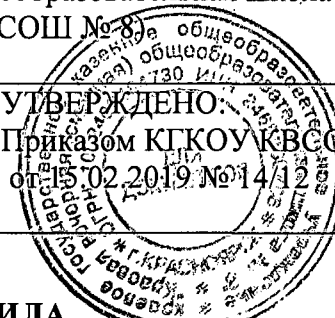


краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Краевая вечерняя (сменная общеобразовательная школа № 8»
(КГКОУ КВСОШ № 8)

СОГЛАСОВАНО: Педагогическим советом КГКОУ КВСОШ № 8 (протокол от 15.02.2019 № 4)	УТВЕРЖДЕНО: Приказом КГКОУ КВСОШ № 8 от 15.02.2019 № 14/12
---	--



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В КГКОУ КВСОШ № 8**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в КГКОУ КВСОШ № 8

(далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, Приказом Министерства юстиции Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2016 г. № 274/1525 "Об утверждении Порядка организации получения начального общего, основного общего и среднего общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы"(с изменениями, приказ от 20.12.2018 № 274/331), Административным регламентом предоставления государственной услуги по «зачислению» в общеобразовательное учреждение лиц, отбывающих наказание в федеральном казенном учреждении «Исправительная колония № 31 Главного управления Федеральной службы исполнения наказания России по Красноярскому краю» в краевом государственном казенном общеобразовательном учреждении «Краевая вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 8», и уставом краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения «Краевая вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 8» (КГКОУ КВСОШ № 8), расположенного на территории ФКУ Исправительная колония – 31, г. Красноярск (далее – школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – осужденных) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам осужденных, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории ФКУ Исправительной колонии ИК-31, за которой закреплена школа. (далее – закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений учащихся, проживающих на закрепленной территории, в первый класс начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение года.

2.3. Прием документов в школу проводит должностное лицо (диспетчер образовательного учреждения), назначенное приказом директора школы.

2.4. Приказ, указанный в пункте 2.3 правил, размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.5. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

– примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения (Приложение 1);

– форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения (Приложение 2);

– форма заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ и образец ее заполнения (Приложение 3);

– дополнительная информация по текущему приему.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием осужденных на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.3. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

3.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

3.5. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

3.6. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления

3.7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям учащихся

Форма заявления утверждается директором школы до начала приема заявлений в первый класс

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием осужденных в первый класс осуществляется по личному заявлению осужденного при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего его личность,

либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством.

Форма заявления утверждается директором школы до начала приема.

4.2. Для зачисления в первый класс, осужденные, проживающие на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал (копию) свидетельства о рождении заявителя;

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.3. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего. Форма заявления утверждается директором школы.

4.4. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие :

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.5. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.6. Должностное лицо при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в школу. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в соответствующий класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.7. При приеме заявления должностное лицо школы знакомит поступающих с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.8. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих указанными в пункте 4.7, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего.

Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством (Приложение 4).

4.9. Должностное лицо осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке

перевода из другой организации) и документов в (электронном) журнале приема заявлений. На заявлении ставится штамп школы «входящий», в котором указывается дата приема заявлений и порядковый номер заявления (из эл. журнала рег. заявлений). Копия заявления с регистрацией может быть предоставлена по просьбе заявителя. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

4.10. Заявление о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.11. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные законодательством. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

4.12. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

Директору КГКОУ КВСОШ № 8

Деевой Л.Н.

От

н./с. _____.

к./с. _____

отряд № _____ сектор

№ _____ бригады

заявление.

Прошу Вас зачислить меня в _____ класс (___ смена)

в 2019/2020 учебном году

_____.201__ г.

работаю в _____ смена

подпись (_____).

1. Число, месяц, год рождения _____
 2. Место рождения _____
 3. Адрес последнего местожительства _____

 4. Мать: Ф. И. О. _____
место работы _____
Отец: Ф. И. О. _____
место работы _____
 5. Последнее место и год учёбы (город, номер школы, почтовый адрес, год учебы) _____

 6. вид общеобразовательной школы (веч., дневн.), последний класс обучения _____

 7. обучался ли раньше в школах при колонии? (номера школы, колонии, год обучения, класс) _____

- заявление принял работник школы: (Ф. И. О.,
подпись) _____

Ознакомлен:

с нормативными актами школы

(Уставом школы; лицензией на право осуществления образовательной деятельности; свидетельством

о государственной аккредитации; образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности; правами и обязанностями обучающихся).

(фамилия)

подпись _____

класс: _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ

Я, _____, _____ г.р.
(ФИО)

даю свое согласие на обработку в КГКОУ КВСОШ № 8 моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа об образовании; гражданство; информация для внесения в региональные и федеральные базы и системы данных учеников/ выпускников (КИАСУО, РБД, РИС, ФИС и т.п), а также согласие на размещение на сайте школы (<http://vsoch8.ucoz.ru>) моих достижений в учебной деятельности (скан-копий дипломов, грамот, сертификатов, моих работ; баллы за учебную деятельность).

Я проинформирован, что КГКОУ КВСОШ № 8 гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 2019 г.

Подпись

Расшифровка подписи

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в _____ класс, _____
года рождения, в порядке перевода из _____.

К заявлению прилагаю документы:

- личное дело;
- выписку из классного журнала;

«__» _____ 20__ г. _____

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся _____, ознакомлен.

«__» _____ 20__ г. _____

Согласен на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания _____ при оказании государственной услуги.

«__» _____ 20__ г. _____

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

Директору КГКОУ КВСОШ № 8
Деевой Л.Н.

от Борисова Дмитрия Ивановича
Отряд-5

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в 3-й класс Борисова Дмитрия Ивановича, 11 мая 2001 года рождения, в порядке перевода из МБОУ «Школа № 1» г. Канска

К заявлению прилагаю документы:

- личное дело;
 - выписку из классного журнала;
- «23» сентября 2019 г.

Борисов Д.И. Борисов

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся КГКОУ КВСОШ № 8 ознакомлен.

«23» сентября 2019 г. Борисов Д.И. Борисов

Согласен на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания Борисова Дмитрия Ивановича при оказании государственной услуги.

«23» сентября 2019 г.

Борисов Д.И. Борисов

Приложение 3а

Директору _____

от

Ф.И.О.

отряд _____ дата рождения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для меня _____ поступающего в 1-й класс, обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

дата

подпись

Расшифровка подписи

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

Директору КГКОУ КВСОШ № 8

Деевой Л.Н.

от Борисова Дмитрия Ивановича

отряд 5 дата рождения 11 мая 2001 года**ЗАЯВЛЕНИЕ**

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для меня Борисова Дмитрия Ивановича поступающего в 1-й класс, обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

«23» сентября 2019 г.

Борисов

Д.И. Борисов