

краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Краевая вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 8»
(КГКОУ КВСОШ № 8)

ПРИКАЗ

15.02.2023

№ 13/1

Об утверждении дорожной карты по разработке ООП в соответствии с ФОП

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения ООП КГКОУ КВСОШ № 8 в соответствие с ФОП

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ (приложение 1).

2. Заместителю директора по УР Ерофеевой Т.В. ознакомить с дорожной картой по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ участников образовательных отношений.

3. Заместителю директора по УР Новичихиной Е.Н. опубликовать настоящий приказ на сайте КГКОУ КВСОШ № 8, разместить на информационных стендах.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Н. Деева

С приказом от 15.02.2023 № 13/1 ознакомлены:

зам. директора по УР _____ Т.В. Ерофеева (_____)
дата

зам. директора по УР _____ Е.Н. Новичихина (_____)
дата

Дорожная карта по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ в КГКОУ КВСОШ № 8

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” и статью 1 Федерального закона “Об обязательных требованиях в Российской Федерации”» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФОП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в КГКОУ КВСОШ № 8, в соответствие с ФОП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП ООО и СОО в соответствие с ФОП ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с февраля 2023 года до сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Результат | Ответственный |
|---|--|-------------------|---|---|
| 1. Организационно-управленческое обеспечение | | | | |
| 1.1 | Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП | Февраль 2023 года | Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФОП. Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФОП ООО. Рабочая группа | Директор Заместитель директора по УР |

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Результат | Ответственный |
|---|---|------------------------------|--|---|
| 1. Организационно-управленческое обеспечение | | | | |
| | | | по приведению ООП СОО в соответствие с ФОП СОО | |
| 1.2 | Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП | Февраль – март 2023 года | Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП | Рабочая группа |
| 1.3 | Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене | Февраль – март 2023 года | Аналитическая справка библиотекаря. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года | Заместитель директора по УР. библиотекарь |
| 1.4 | Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ | Март – апрель 2023 года | Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год | Заместитель директора по УР. библиотекарь |
| 1.5 | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся для проектирования учебных планов ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности ООО и СОО | Февраль – март 2023 года | Аналитическая справка по результатам мониторинга образовательных потребностей обучающихся | Заместитель директора по УР. Рук. МО классных руководителей |
| 2. Нормативно-правовое обеспечение | | | | |
| 2.1 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Февраль – сентябрь 2023 года | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Заместитель директора по УР. |
| 2.2 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП | В течение всего периода | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП | Заместитель директора по УР. Рабочая группа |
| 2.3 | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | До 1 сентября 2023 года | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации | Директор. Заместитель директора по УР Новичихина Е.Н. |

| 2. Нормативно-правовое обеспечение | | | | |
|---|--|----------------------------|---|--|
| 2.4 | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости) | До 1 сентября 2023 года | Устав образовательной организации | Директор |
| 2.5 | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП | Февраль 2023 года | Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП | Директор. Заместитель директора по УР. |
| 2.6 | Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП | Февраль – август 2023 года | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ | Директор. Заместитель директора по УР. |
| 2.7 | Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета | До 1 сентября 2023 года | Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП | Директор. Заместитель директора по УР |
| 3. Мероприятия содержательного характера | | | | |
| 3.1 | Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФОП ООО: – анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО | Февраль – март 2023 года | Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО | Заместитель директора по УР. Рабочая группа |
| 3.2 | Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФОП СОО: – анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО | Февраль – март 2023 года | Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО | Заместитель директора по УР. Рабочая группа |

| | | | | |
|-----|---|------------------|--|--|
| | и приведение в соответствие с ФОП СОО | | | |
| 3.3 | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФОП ООО: – внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; – анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО | Март 2023 года | Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО | Заместитель директора по УР. Рабочая группа |
| 3.4 | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФОП СОО: – внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; – анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО | Март 2023 года | Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО. Программа развития УУД в соответствии с ФОП СОО | Заместитель директора по УР. Рабочая группа |
| 3.5 | Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО | Март 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО | Рабочая группа |
| 3.6 | Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО | Март 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО | Заместитель директора по УР. Рабочая группа |
| 3.7 | Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФОП ООО: – выбор варианта учебного плана ФОП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов | Апрель 2023 года | Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП ООО. Календарный учебный график с учетом ФОП ООО. | Заместитель директора по УР. Рабочая группа |

| | | | | |
|-----|---|------------------|--|---|
| | <p>по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения;</p> <p>– формирование календарного учебного графика с учетом ФОП;</p> <p>– составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО;</p> <p>– анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО</p> | | <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО</p> | |
| 3.8 | <p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <p>– выбор варианта учебного плана ФОП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения;</p> <p>– составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП СОО;</p> <p>– анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО</p> | Апрель 2023 года | <p>Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОП СОО и профиля обучения.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО</p> | <p>Заместитель директора по УР.</p> <p>Рабочая группа</p> |

4. Кадровое обеспечение

| | | | | |
|-----|--|--------------------------|---|-----------------------------|
| 4.1 | <p>Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП.</p> <p>Выявление кадровых дефицитов</p> | Февраль – март 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УР | Заместитель директора по УР |
| 4.2 | <p>Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ</p> | Февраль – март 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УР | Заместитель директора по УР |

| 4. Кадровое обеспечение | | | | |
|------------------------------------|---|--|---|---|
| 4.3 | Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы | Февраль 2023 года | График повышения квалификации педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» (2 полугодие 2023 года) | Заместитель директора по УР |
| 4.4 | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | До 25 августа 2023 года | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год | Директор. Заместитель директора по УР |
| 5. Методическое обеспечение | | | | |
| 5.1 | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП | Февраль 2023 года | План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы | Заместитель директора по УР |
| 5.2 | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП | Февраль – март 2023 года | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации | Заместитель директора по УР |
| 5.3 | Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом | Февраль – май 2023 года в соответствии с планами ШМО | Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО | Руководители предметных ШМО |
| 5.4 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ | В течение всего периода | План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УР | Заместитель директора по УР. Руководители ШМО |
| 5.5 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО | В течение всего периода реализации ООП ООО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО | Заместитель директора по УР. Руководители предметных ШМО |
| 5.6 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО | В течение всего периода реализации ООП СОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО | Заместитель директора по УР. Руководители предметных ШМО |
| 5.7 | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП | До 1 сентября 2023 года | План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО | Заместитель директора по УР |

| 5. Методическое обеспечение | | | | |
|--------------------------------------|--|------------------------------|--|------------------------------|
| 5.8 | Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП | До 1 сентября 2023 года | План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК | Заместитель директора по УР |
| 6. Информационное обеспечение | | | | |
| 6.1 | Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП | Февраль – август 2023 года | Пакет информационно-методических материалов, информационный стенд в холле образовательной организации. | Заместитель директора по УР. |
| 6.2 | Информирования о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП на сайте образовательной организации | Февраль – сентябрь 2023 года | Разделы на сайте ОО Сайт образовательной организации. | Новичихина Е.Н. |
| 7. Финансовое обеспечение | | | | |
| 7.1 | Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП | Январь - август 2023 | | Директор |