

краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение

«Краевая вечерняя (сменная общеобразовательная школа № 8)»

(КГКОУ КВСОШ № 8)

СОГЛАСОВАНО: Педагогическим советом КГКОУ КВСОШ № 8 (протокол от 31.08.2018 № 1-2)	УТВЕРЖДЕНО: Приказом КГКОУ КВСОШ № 8 от 31.08.2018 № 51/3
---	---



## ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФГОС (НОО, ООО)

### В КГКОУ КВСОШ № 8

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012г. №273-ФЗ); Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; Письмом Минобрнауки РФ от 19.04.2011 N 03–255 «О введении федеральных государственных образовательных стандартов общего образования»; Письмом Министерства образования и науки РФ «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования» от 12 мая 2011 г. № 03–2960. и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ внеурочной деятельности основного общего образования.

1.2. Под *внеурочной деятельностью* в рамках реализации ФГОС следует понимать образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной, и направленную в первую очередь на достижение обучающимися 3-4 классов и 5 – 9 классов личностных и метапредметных результатов начального общего и основного общего образования. Это и определяет специфику внеурочной деятельности, в ходе которой обучающийся не только и даже не столько должен узнать, сколько научиться действовать, чувствовать, принимать решения и др.

1.3. Содержание внеурочной деятельности обучающихся 3-4 классов и 5 – 9 классах должно:

1.3.1. Учитывать достижения мировой культуры

1.3.2. Соответствовать:

- российским традициям и национальным ценностям, культурно-национальным особенностям региона;
- содержанию основного общего образования;
- современным образовательным технологиям, обеспечивающим системно-деятельностный подход в соответствующих формах и методах обучения (дифференцированное обучение, конкурсы, соревнования и т. п.), в методах контроля и управления образовательным процессом (экспертный анализ продуктов деятельности обучающихся);

1.3.3. Быть направленным:

- на создание условий для развития личности учащихся;
- развитие мотивации учащихся к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия учащихся;

- приобщение обучающегося к общечеловеческим ценностям, национальным ценностям и традициям (включая региональные социально-культурные особенности);
- профилактику асоциального поведения обучающихся;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения творческой самореализации учащихся, его интеграции в систему отечественной и мировой культуры;
- обеспечение целостности процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности учащихся;
- укрепление психического и физического здоровья учащихся;

1.4. Внеурочная деятельность обучающихся в 3-4 классах и 5-9 классах организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах, как клубы по интересам, круглые столы, конференции, диспуты, олимпиады, соревнования и др. Количество часов, выделяемых на внеурочную деятельность, составляет обучения на этапе начальной школы – за 4 года не более 1350 часов, в год не более 340 часов;

основной школы - за 5 лет не более 1750 часов, в год – не более 350 часов. Величина недельной образовательной нагрузки (количество занятий), реализуемой через внеурочную деятельность, определяется за пределами количества часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана, но не более 10 часов.

1.5. *Рабочая программа* (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание внеурочной деятельности.

1.6. Цель рабочей программы – создание условий для развития личности и создание основ творческого, познавательного, физического потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

1.7. *Функции рабочей программы:*

- *Нормативная:* является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- *Целеполагания:* определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область, определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- *процессуальная:* определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- *оценочная:* выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

### 2.3. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем или другими педагогическими работниками по определенному курсу самостоятельно или на основе переработки ими примерных программ внеурочной деятельности, а также педагогический работник может использовать авторскую программу внеурочной деятельности без изменений.

2.2. Рабочая программа составляется на учебный год.

2.3. Рабочая программа должна быть рассчитана на школьников определённой возрастной группы.

2.4. Содержание программы формируется с учётом пожеланий обучающихся и осуществляется посредством различных форм организаций, отличных от урочной системы обучения, таких как творческие объединения, клубы по интересам и т.д.

### 3. Структура рабочей программы внеурочной деятельности

3.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка
- Планируемые результаты курса.
- Тематический план (Содержание курса).
- Календарно-тематическое планирование.

3.1.1. *Титульный лист* - структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию (Приложение 1):

- название ОУ;
- название программы;
- направление развития личности школьника (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, интеллектуальное, общекультурное и т.д.);
- класс;
- составитель и его квалификационная категория;
- учебный год;

3.1.2. *Пояснительная записка* должна раскрывать:

- нормативно-правовую базу;
- назначение программы;
- актуальность и перспективность курса;
- возрастную группу обучающихся, на которых ориентированы занятия;
- объём часов, отпущенных на занятия;
- цели и задачи реализации программы;
- формы и методы работы (круглые столы, конференции, диспуты, олимпиады, соревнования, постановка и решение проблемных вопросов, игровые моменты, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и т. д.);

3.1.3. *Планируемые результаты курса внеурочной деятельности*

- Результаты необходимо описать на трех уровнях: личностном, метапредметном, предметном.
- Ожидаемый личностный результат должен соответствовать целям внеурочной деятельности.

● К метапредметным результатам обучающихся относятся освоенные ими УУД (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.

● К предметным результатам обучающихся относится опыт специфической деятельности по получению продукта (нового знания), его преобразованию и применению.

● Результативность освоения программы определяется на основе участия школьников в конкурсных мероприятиях или выполнения творческих работ. Обязательное количество такого рода сертификационных испытаний не должно превышать 4-х за учебный год.

● Формами подведения итогов, освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, презентация проекта, учебно-исследовательские конференции и т.д.

3.1.4. *Тематический план (Содержание курса)* должен содержать:

- перечень основных разделов, блоков, тем программы с указанием отпущенных на их реализацию часов; количество часов по теме с разбивкой на теоретические и практические занятия.

- Тематический план может быть представлен в форме таблицы (Приложение 2):

3.1.5. *Календарно-тематическое планирование* должно содержать (Приложение 3):

- разделы программы;
- темы занятий,
- количество часов
- даты проведения по плану и по факту;

#### 4. Оформление и хранение рабочей программы внеурочной деятельности

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте

4.2. Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Завуч» на локальном диске Д компьютера «Школа» в кабинете директора школы.

4.3. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое планирование представляется в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

4.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию

4.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации

#### 5 Экспертиза и утверждение рабочей программы внеурочной деятельности

5.1. Рабочая программа внеурочной деятельности подлежит экспертизе. Сначала она рассматривается на заседании школьного методического объединения классных руководителей на предмет ее соответствия требованиям государственного образовательного стандарта, а также миссии, целям, задачам образовательной организации, зафиксированным в образовательной программе. Решение ШМО классных руководителей отражается в протоколе заседания.

5.2. Затем рабочая программа анализируется заместителем директора по учебной работе на предмет ее соответствия учебному плану образовательной организации и требованиям государственных образовательных стандартов.

5.3. После согласования рабочую программу директор общеобразовательного учреждения утверждает приказом по школе, номер приказа утверждения располагается на титульном листе.

краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Краевая вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 8»

Рассмотрено на заседании МО классных  
руководителей протокол от \_08. 201\_ г  
№ 1

руководитель МО

\_\_\_\_\_/Г.В. Лужбина/

Согласовано на заседании МС  
протокол от \_ . 08. 201\_ № 1

заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_/Г.В. Ерофеева

Утверждено

приказом от \_08.201\_ № \_\_\_\_\_

директор КГКОУ КВСОШ № 8

\_\_\_\_\_/Л.Н. Деева/

Рабочая программа внеурочной деятельности

« \_\_\_\_\_ »  
по \_\_\_\_\_ направлению  
для обучающихся \_\_\_\_\_ класса  
(количество часов в год, неделю)

Составитель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2018-2019 учебный год

Приложение 2

Тематическое планирование

№	Название раздела и темы занятия	Количество часов

Приложение №3

Календарно-тематическое планирование

№	Название раздела и темы занятия	Количество часов	Дата проведения	
			план	факт