

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**

Регистрационный номер 4731 от 02.02.2021

**краевого государственного казенного общеобразовательного
учреждения «Краевая вечерняя (сменная) общеобразовательная школа
№ 8»
(КГКОУ КВСОШ № 8)**

на 2021 – 2024 годы

От работодателя:

Директор
КГКОУ КВСОШ № 8

 Л.Н. Деева

27.08.2021

М.П.

От работников:

Представитель трудового
коллектива КГКОУ КВСОШ № 8

 Г.В. Лужбина

27.08.2021



Департамент экономической политики
и инвестиционного развития
администрации г. Красноярска

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Изменения и дополнения
к коллективному договору

№ 4731/2 от «03» 09 2021 г.

Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение «Краевая вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 8» (КГКОУ КВСОШ № 8) в лице директора Деевой Ларисы Николаевны, с одной стороны, и работники краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения «Краевая вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 8» в лице Представителя трудового коллектива КГКОУ КВСОШ № 8 Лужбиной Галины Васильевны, с другой стороны, пришли к соглашению внести в коллективный договор КГКОУ КВСОШ № 8 (регистрационный № 4731 от 02.02.2021) следующие изменения, принятые на собрании трудового коллектива (протокол заседания от 27.08.2021 № 1):

1. Пункт 4.4. Раздела IV. Рабочее время и время отдыха Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение 2 к коллективному договору КГКОУ КВСОШ № 8) изложить в следующей редакции:

«КГКОУ КВСОШ № 8 работает в одну учебную смену:
с 13.50 до 17.20.

Учебные консультации и воспитательные мероприятия проводятся с 13.10 до 13.50 и с 17.25 до 18.05 (по отдельному утвержденному руководителем общеобразовательного учреждения графику, согласованному с начальником ФКУ исправительной колонии ИК-31).

Для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени — не более 36 часов в неделю.

Для заместителя руководителя, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала образовательной организации устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю (на ставку заработной платы).

Режим работы работников образовательного учреждения (заместителей директора по учебной работе, библиотекаря, лаборантов) определяется исходя из ставки заработной платы и утверждается приказом директора КГКОУ КВСОШ № 8:

2. Пункт 4.10. Раздела IV. Рабочие время и время отдыха Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение 2 к коллективному договору КГКОУ КВСОШ № 8) изложить в следующей редакции:

«4.10. Время отдыха – время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению. Видами времени отдыха являются: перерывы в течение рабочего дня, ежедневный отдых, выходные дни (еженедельный непрерывный отдых), нерабочие праздничные дни, отпуска.

В КГКОУ КВСОШ № 8 пятидневная рабочая неделя. Работникам школы предоставляется два выходных дня в неделю: суббота и воскресенье».

3. Приложение 1. «Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников КГКОУ КВСОШ № 8» Положения об оплате труда работников КГКОУ КВСОШ № 8 (Приложение 3 к коллективному договору КГКОУ КВСОШ № 8) изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников КГКОУ КВСОШ № 8

1. Профессиональная квалификационная группа
должностей работников образования

Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
4 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования (учитель)	7226,0
	при наличии высшего профессионального образования (учитель, педагог-библиотекарь)	8234,0

2. Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих»

Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень (лаборант)		3896,0

3 Профессиональная квалификационная группа
«Должностей работников культуры, искусства и кинематографии»

Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"		
при наличии среднего профессионального образования (библиотекарь)		4704,0
при наличии высшего профессионального образования (библиотекарь)		5937,0

»

4. Приложение 5. «Стимулирующие выплаты (выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ) работникам КГКОУ КВСОШ № 8 Положения об оплате труда работников КГКОУ КВСОШ № 8 (Приложение 3 к коллективному договору КГКОУ КВСОШ № 8) изложить в следующей редакции:

Стимулирующие выплаты
 (выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ) работникам КГКОУ КВСОШ № 8

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения	Условия		Предельное количество баллов <*>	Период, на который устанавливается выплата
		наименование	индикатор		
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					
Педагогические работники: учитель, педагог-библиотекарь (за исключением начального общего образования)	Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями)	Обеспечение работы в соответствии с планом Рук. проектными командами - 20 бал. - квартал Рук МО - 10 -20 бал. квартал Рук. творч. гр- 10 -15 бал.- квартал	20	квартал
		Участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, наставническая работа	Постоянное участие в аттестационной и экспертных комиссиях, подготовка отчетной документации – 10 бал.- квартал Разовое участие в комиссиях, подготовка отчетной документации - 2 бал.- квартал	20	квартал

Педагогические работники: учитель, педагог-библиотекарь (за исключением начального общего образования)	Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы и т.п.)	Полнота и соответствие нормативным документам	100% (без замечаний) Общешкольная профес. документация- 5 бал. - квартал 100% (без замечаний) Экспертная профес. докум.- 10 бал.- квартал	10	квартал
	Внедрение современных средств автоматизированного сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО, РБД ГИА и др.)	Ведение баз автоматизированного сбора информации	Отсутствие замечаний по ведению и сопровождению баз автоматизированного сбора информации 5-10 бал – за 1 базу-квартал	20	квартал
	Сопровождение выполнения актов социального партнёрства	Полнота реализации актов социального партнёрства	100% (без замечаний) 2-5 бал- квартал	5	квартал
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу учащихся	Качество успеваемости (по результатам ГИА-9, ГВЭ-11) Не ниже 10%	Качество успеваемости по рез. ГИА-9- 3 бал. (в % от общего количества выпускников) Качество успеваемости по рез. ГВЭ-11 – 5 бал. (в % от общего количества выпускников)	30	1 раз в год
		Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня	Наличие призеров и победителей всероссийских и международных конкурсов, (олимпиад)	20	1 раз в год

	Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу учащихся	Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня	(участие, призеры, лауреаты) расчет бал. в % от общего количества участников		
Педагогические работники: учитель, педагог-библиотекарь (за исключением начального общего образования)	Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	Разработка и реализация проектов и программ	Призовое место в конкурсе проектов и программ - квартал	20	квартал
			Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов (диплом о размещении проекта в сети Интернет) – 10 бал. - квартал	10	квартал
	Выплаты за качество выполняемых работ				
	Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	Освоение информационных технологий и применение их в практике работы с обучающимися (значимое для развития ОУ и связанное с производственной необходимостью)	Использование при организации занятий компьютерных программ (на основании приказа, наличие у учителя плана работы по данному направлению, отчётность) – 10 бал. –квартал, применения в работе электронных средств обучения (электронные тренажеры, программы для измерения и контроля уровня навыков, умений и знаний обучающихся -10бал. -квартал	20	квартал

Педагогические работники: учитель, педагог-библиотекарь (за исключением начального общего образования)	Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой надпредметного содержания	Наличие и выполнение программы надпредметного содержания (17 час.) - 12 бал. - квартал Наличие и выполнение программы надпредметного содержания (28 час.) - 20 бал. квартал	20	квартал
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					
Создание системы работы по повышению мотивации воспитанников к чтению		Количество учащихся и работников учреждения, пользующихся фондом библиотеки	80%, без замечаний, 10 бал.- месяц	30	месяц
Совершенствование информационно- библиотечной системы учреждения		Создание программы развития информационно- библиографического пространства учреждения	Наличие программы развития 10 бал.- месяц	20	месяц
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
Сохранность библиотечного фонда учреждения		Количество списываемой литературы библиотечного фонда	Менее 20% фонда 20 - 30 бал.- ежемесячно	30	месяц
Выплаты за качество выполняемых работ					
Высокий уровень профессионального мастерства		Систематическая работа по повышению педагогического мастерства (курсы повышения квалификации, семинары, самообразование), использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов, 5-10 бал.- ежемесячно	20	месяц

лаборант	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности	Отсутствие замечаний надзорных органов, аварий, обеспечение оптимальных образовательных условий в подготовке и проведении работ, связанных с лабораторным оборудованием, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда	обеспечение, хранение и подготовка лабораторного оборудования (по номенклатуре) в соответствии с техническим заданием в срок 2-5 бал. ежемесячно	30	месяц
	Выплаты за качество выполняемых работ				
	Обработка и предоставление информации	Наличие замечаний	В срок при отсутствии замечаний ежемесячно от 5-10 бал	20	месяц
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Своевременная подготовка лабораторных практикумов	Наличие замечаний	100%, без замечаний --ежемесячно от 5-10 бал.	20	месяц	

»

5. Приложение 4 к коллективному договору КГКОУ КВСОШ № 8 изложить в следующей редакции:

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
работников краевого государственного казенного
общеобразовательного учреждения «Краевая вечерняя (сменная)
общеобразовательная школа № 8»
(КГКОУ КВСОШ № 8)**

Администрация краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения «Краевая вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 8» (КГКОУ КВСОШ № 8) в лице директора Деевой Л.Н. и представителя трудового коллектива КГКОУ КВСОШ № 8 в лице Лужбиной Г.В. составили настоящее соглашения по охране труда на 2021 год.

1. Общие положения.

Данное Соглашение - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в КГКОУ КВСОШ № 8. Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников. Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с трудовым коллективом. Контроль над выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором и Представителем трудового коллектива.

2. Обязательства администрации:

1. Обеспечивает работу по охране труда и соблюдению техники безопасности в соответствии с Трудовым кодексом РФ и с другими нормативными и законодательными актами РФ.
2. Своевременно проводит обучение работников по охране труда и технике безопасности в соответствии с порядком и видом обучения, определенными соответствующими нормативными актами всех уровней.
3. Осуществляет учет и расследование несчастных случаев в КГКОУ КВСОШ № 8.
4. Обеспечивает проведение аттестации рабочих мест.
5. Обеспечивает социальное страхование всех работающих от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
6. Обеспечивает работу и надлежащее содержание санитарно-бытового помещения.
7. Контролирует выполнение к 01 октября текущего года всех запланированных мероприятий по подготовке к работе в зимнее время.
8. Обеспечивает соблюдение должностными лицами требований охраны труда, графиков, планово-предупредительных ремонтов, бесперебойную работу отопительной и вентиляционной систем, а также системы противопожарной сигнализации.
9. Контролирует порядок на территории КГКОУ КВСОШ № 8.
10. Не допускает эксплуатацию неисправного оборудования.

3. Обязательства Представителя трудового коллектива:

1. Заключает от имени трудового коллектива Соглашение по охране труда на учебный год с последующей пролонгацией.

2. Осуществляет общественный контроль над деятельностью администрации в вопросах охраны труда и соблюдения техники безопасности в соответствии с законодательством РФ.

3. Проверяет состояние охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии на рабочих местах и добивается проведения необходимых мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда не реже двух раз в год.

4. Принимает участие в работе комиссии по принятию КГКОУ КВСОШ № 8 к новому учебному году.

5. Участвует в расследовании несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний.

6. Участвует в разработке мероприятий по достижению установленных нормативов по ОТ.

8. Организует сбор предложений для проекта Соглашения и обсуждает их на собрании трудового коллектива.

9. Проверяет ход выполнения Соглашения.

1. Организационные мероприятия

Содержание мероприятий (работ)	Сроки выполнения работ	Ответственные
1. Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации	раз в квартал	Директор, Комиссия по ОТ
2. Обучение и проверка знаний по охране труда работников ОУ	по отдельному графику	Директор, Комиссия по ОТ
Проведение инструктажа по охране труда: • (вводного) со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы • повторного инструктажа на рабочем месте по охране труда и ППБ Анализ соблюдения ТБ и ОТ при посещении уроков	в течение года	Директор, Комиссия по ОТ
3. Разработка и утверждение инструкций по ОТ	по мере необходимости	Директор, Комиссия по ОТ
4. Утверждение списка работников, которым необходим периодический медосмотр	январь ежегодно	Комиссия по ОТ

2. Технические мероприятия

Содержание мероприятий (работ)	Сроки выполнения работ	Ответственные
--------------------------------	------------------------	---------------

1. Приведение естественного и искусственного освещения к нормам в соответствии с требованиями САНПиНа (замена ламп, светильников в учебных кабинетах)	август по мере необходимости	Зам. директора по УР, Служба энергетика ФКУ ИК-31
2. Контроль над проведением мероприятий по подготовке здания, коммуникаций и оборудования к работе в зимних условиях (Остекление оконных проемов и их утепление)	август по мере необходимости	Директор, Служба тыла ФКУ ИК-31
3. Держать под наблюдением исправность аварийного освещения здания школы	постоянно	Зам. директора по УР
4. Проведение проверки работоспособности автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения при пожаре	август по мере необходимости	Директор, ПЧ ФКУ ИК-31
5. Проведение опрессовки отопительной системы в школе	июнь-август ежегодно	Служба энергетика ФКУ ИК-31
6. Проведение испытаний устройств заземления(зануление) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации	июнь-август ежегодно	Служба энергетика ФКУ ИК-31

3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

Содержание мероприятий (работ)	Сроки выполнения работ	Ответственные
1. Проведение периодического медицинского осмотра работников школы	согласно графику	Директор
2. Проведение проверки температурного режима в школе	ежедневно	Дежурный администратор
3. Проветривание в коридорах, кабинетах	систематически	Дежурный администратор, учителя-предметники
4. Применение рециркуляторов для обеззараживания воздуха в помещениях школы	согласно графику	Дежурный администратор
5. Поддерживание санитарно-гигиенический режим в здании	постоянно	Дежурный администратор, учителя-предметники
6. Проведение Производственного контроля	согласно графику	Директор




4. Мероприятия по обеспечению средств индивидуальной защиты.

Содержание мероприятий (работ)	Примечание	Ответственные
1. Приобретение аптечки первой медицинской помощи	для всех сотрудников	Директор
2. Контроль применения дезинфицирующих средств при уборке помещений школы	постоянно	Зам. директора по УР
3. Применение одноразовых медицинских масок в работе	для всех сотрудников	Зам. директора по УР

5. Мероприятия по пожарной безопасности

Содержание мероприятий (работ)	Сроки выполнения работ	ответственные за выполнение мероприятия
1. Проверка наличия планов пожарной эвакуации	август	Директор, ПЧ ФКУ ИК-31
2. Проверка приобретения (замена, перезарядка) первичных средств пожаротушения	август	Директор, ПЧ ФКУ ИК-31
3. Организация обучения работающих мерам обеспечения пожарной безопасности, проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	согласно графику ежегодно	Директор, ПЧ ФКУ ИК-31
4. Проверка оборудования путей эвакуации	постоянно	Зам. директора по УР
5. Проверка оборудования аварийного освещения здания	постоянно	Зам. директора по УР

»

<p>От работодателя: Директор КГКОУ КВСОШ № 8  Л.Н. Деева  27.08.2021</p>	<p>От работников: Представитель трудового коллектива КГКОУ КВСОШ № 8  Г.В. Лужбина 27.08.2021</p>
---	---

6. Приложение 5 к коллективному договору КГКОУ КВСОШ № 8 изложить в следующей редакции:

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей и профессий, работники которых подлежат
ежегодному медицинскому осмотру

1. Директор
2. Заместитель директора по учебной работе
3. Учитель
4. Лаборант
5. Библиотекарь
6. Педагог-библиотекарь

»

От работодателя:

Директор
КГКОУ КВСОШ № 8

 Л.Н. Деева

27.08.2021

М.П.

От работников:

Представитель трудового
коллектива КГКОУ КВСОШ № 8

 Г.В. Лужбина

27.08.2021

